

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
Протокол от 12.05.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦВР «Радуга»

Н.В. Марова
Приказ МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
от 14.05.2015 № 102

Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет).

1.2. Деятельность Комитет осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и Положением Учреждения

1.3. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Компетенция Родительского комитета

Деятельность Комитета направлена на организацию содействия администрации по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- оказание содействия в проведении мероприятий с учащимися;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, представление его интересов в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в Учреждение по вопросам организации .

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий с учащимися и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- участвовать в заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4. Организация деятельности

4.1. Комитет избирается Собранием родителей (законных представителей) структурного подразделения в количестве 3–5 человек. Комитет возглавляет председатель, избираемый членами комитета из их числа открытым голосованием.

4.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, являющиеся председателями родительских комитетов объединений.

Состав Комитета утверждается сроком на один год.

4.3. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий структурного подразделения Учреждения.

4.4. Комитет работает по разработанному им и утвержденному плану.

4.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся у заведующей структурным подразделением.
