ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
Протокол от 12.05.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
_____ Н.В. Марова
Приказ МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
от 14.05.2015 № 102

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» (далее - Учреждение) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учащимися.

1.2. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.3. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных общеобразовательных

(общеразвивающих) программ учащимися устанавлиается в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результаты труда и степень усвоения учащимися учебного материала, определенного дополнительной образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

2.Порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. В детских объединениях структурных подразделений Учреждения применяется безоценочная система обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по соответствующему предмету проводятся по мере их готовности в пределах одного года в формах определенных дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой (зачеты, тесты, открытые занятия, концерты, конкурсы, смотры, соревнования, выставки, выполнение контрольных нормативов).

2.3. В период промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний учащихся требованиям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по годам обучения, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.4. Текущий контроль успеваемости за освоением дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с образовательной программой не реже трех раз в год.

2.5. Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании образовательной программы. Периодичность проведения промежуточной аттестации - не реже одиного раза в год.

2.6. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методисты Учреждения, педагоги дополнительного образования. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

2.8. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

2.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся педагогами

дополнительного образования в протокол объединения по группам и сдаются заведующим структурных подразделений для составления сводной ведомости.

3. Документы и ответственность

3.1. Протоколы и сводные ведомости результатов промежуточной аттестации освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учащимися хранятся у руководителей структурных подразделений в течение срока обучения.

3.2. Ответственность за оформление материалов промежуточной аттестации учащихся несут педагогические работники, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, руководители структурных подразделений, представляющие сводные данные по усвоению учебного материала учащимися.

3.3. Результаты промежуточной аттестации рассматриваюстся на Педагогическом совете Учреждения и являются основанием для перевода учащегося на последующий год обучения.

4. Критерии оценки усвоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень - 4-5 баллов (зачет), – учащийся освоил практически весь объём знаний 100-80% предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- средний уровень - 3 балла (зачет); – у учащегося объём усвоенных знаний составляет 70-50% сочетает специальную терминологию с бытовой;

- низкий уровень - 1-2 балла (зачет) – учащийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – **4-5 баллов** – учащийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- **средний уровень** – **3 балла** - у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- **низкий уровень** – **1-2 балла** - ребёнок овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
от 14.05.2015 № 102

График проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
структурное подразделение _____
_____ учебный год

Название ДО программы ФИО педагога	Номер группы, год обучения	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Форма проведения	Количество учащихся

Заведующий структурным подразделением _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
от 14.05.2015 № 102

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
промежуточной аттестации
20____/20____учебный год

Название объединения _____
Фамилия, имя, отчество педагога_____
Дата проведения _____
Форма проведения _____
Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) _____
Члены аттестационной комиссии._____
(Ф.И.О., должность)
_____

Результаты промежуточной аттестации

п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итог (уровень усвоения программы)	На какой год обучения переведён
1.				
2.				

Всего аттестовано _____чел. (% от общего количества)

Из них по результатам аттестации:
высокий уровень_____чел. (% от общего количества)
средний уровень _____чел. (% от общего количества)
низкий уровень _____чел. (% от общего количества)

Педагог д/о_____
(подпись) (ФИО)
Членов аттестационной комиссии_____
(подпись) (ФИО)
_____

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
от 14.05.2015 № 102

Сводный протокол промежуточной аттестации
структурное подразделение _____ МБОУ ДО ЦВР «Радуга»

№	название ДО программы ФИО педагога	Год обучения	Кол-во детей	Сведение о переводе		Выпуск (кол-во человек)	Причина неуспеваемости/ на какой год обучения переведён
				аттестовано	не аттестовано		

Заведующий структурным подразделением _____ Фамилия И.О.
подпись