



учреждения являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательного учреждения; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность заместителя директора и заведующего структурным подразделением образовательного учреждения являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должность заместителя директора и заведующего структурным подразделением образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией, созданной МБОУ ДО ЦВР «Радуга» для проведения аттестации муниципальных образовательных учреждений. Положение об аттестационной комиссии МБОУ ДО ЦВР «Радуга» утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, кандидатов на должность заведующего структурным подразделением и заведующего структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»

2.1. Кандидат на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе подлежит аттестации до заключения с ним трудового договора. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» и заведующий структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация заместителя директора и заведующего структурным подразделением может проводиться в случае, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего структурным подразделением является представление. Представление на аттестуемых готовится директором муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию образовательного учреждения.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого кандидата на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего структурным подразделением устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Даты проведения аттестационных процедур устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. Аттестация для каждого кандидата на должность заместителя директора и заведующего структурным подразделением с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего структурным подразделением в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в ходе аттестации проходит квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием компьютерной техники;

- для определения результативности - представление результатов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения за последние 3 года с обязательной компьютерной презентацией.

Заведующие структурным подразделением проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения результативности - представление результатов работы и развития структурного подразделения за последние 3 года с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя директора по учебно-

воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»;

- не соответствует занимаемой должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»;

По результатам аттестации кандидата на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»;

По результатам аттестации заведующего структурным подразделением аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заведующего структурным подразделением;

- не соответствует занимаемой должности заведующего структурным подразделением;

По результатам аттестации кандидатов на должность заведующего структурным подразделением аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заведующий структурным подразделением;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заведующий структурным подразделением.

### 3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Аттестационный лист и выписка из приказа МБОУ ДО ЦВР «Радуга» хранятся в личном деле аттестуемых.

3.3. В случае признания кандидата на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Радуга» несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга», трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя директора по учебно-воспитательной работе по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае признания кандидата на должность заведующего структурным подразделением несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заведующего структурным подразделением, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заведующего структурным подразделением по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кандидат на должность заведующего структурным подразделением и заведующий структурным подразделением вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.