

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В УДО

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на: вводный инструктаж; инструктаж на рабочем месте (первичный и повторный); целевой инструктаж; внеплановый (внеочередной) инструктаж.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте проводятся по утвержденным инструкциям.

Цель вводного инструктажа – дать общие знания о безопасном поведении, о правилах поведения в учебном кабинете, в здании и на территории учреждения, ознакомить с основными требованиями правил внутреннего распорядка учреждения, с вопросами электробезопасности, со спецификой конкретного учебного кабинета.

Вводный инструктаж проводится всеми педагогами со всеми учащимися в начале учебного года на первом (вводном) занятии.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется всеми педагогами дополнительного образования в журналах учета учебной работы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж на рабочем месте (первичный и повторный) учащихся детского объединения проводится педагогом, руководителем с каждым поступившим в учебную группу, где образовательный процесс предполагает использование травмоопасных предметов (оборудования).

Инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится перед началом практической деятельности по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных видов деятельности со всеми учащимися. Включает: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций.

Цель инструктажа на рабочем месте – дать знания о безопасных приемах использования травмоопасных предметов, применение которых необходимо в образовательном процессе для данного вида деятельности, а также о безопасных методах и приемах труда на рабочем месте при выполнении конкретного задания.

Инструктаж на рабочем месте проводится всеми педагогами со всеми учащимися 2 раза: в начале учебного года на первом практическом занятии и второй раз – на первом занятии после зимних каникул.

Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется всеми педагогами дополнительного образования в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Целевой инструктаж проводится:

- перед выполнением учащимся разовых заданий, не связанных с обычной деятельностью в учебной группе;
- перед разовыми мероприятиями вне учреждения – экскурсиями, конкурсами, соревнованиями и т.д.

Проведение целевого инструктажа фиксируется педагогом в журнале инструктажа (на листах инструктажа).

Внеплановый (внеочередной) инструктаж проводится педагогом в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или уже привели к травме, аварии, пожару, отравлению;
- при перерывах в посещении занятий учащимся более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят с учащимся индивидуально или с группой учащихся. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый (внеочередной) инструктаж фиксируется педагогом в журнале инструктажа с указанием **причины** его проведения.