ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
_____ Н.В. Марова
Приказ МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
№ 138 от 29.08.2019

Правила
приема граждан
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2, 5 ст. 55), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Учреждение, с целью получения образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Организация приема детей в объединения

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Городецкого муниципального района, имеющих право на получение дополнительного образования, как правило с 5 до 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, либо им лично (возраст 14-18 лет) с письменного согласия родителей, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, при предъявлении документов: документ удостоверяющий личность ребенка, место проживания ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной, туристской, художественной направленности.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений и зачисление в структурное подразделение Учреждения производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Образовательная деятельность в структурном подразделении Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, секция, театр и другие).

2.9. При приеме в Учреждения на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме учащегося на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединений.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованностьизбранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Правила приема граждан на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.3. Зачисление на первый год обучения в структурное подразделение Учреждения оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней

после приема документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 15 человек.

4.2. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют необходимые документы учащегося и сведения о промежуточной аттестации.

4.3. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данному курсу.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»

Поставщику образовательных услуг
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ №_____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА[1]:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН[2]	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА[2]	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

«____» _____ 2019 года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

[1] Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется
[2] Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____,

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____,

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____,

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области», г. Н.Новгород, пр. Гагарина, 100

Муниципальный опорный центр: МБОУ ДО ЦВР «Радуга», г.Городец, ул.А.Невского, 7

Организация, осуществляющая обучение:

_____

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20 __ года _____/_____/

подпись *расшифровка*