

Выбор профиля музея. Жанры музеев образовательной организации

Выбор профиля музея, по существу предопределяет основу концепции развития музея образовательной организации. Вместе с тем не следует воспринимать профиль музея, как некую жесткую конструкцию, за рамки которой нельзя выходить. На данный момент в музеологии различают следующие профили:

- **Краеведческие** — это музеи комплексного профиля, в которых собирают коллекции памятников не только истории, социально-экономического, культурного развития края, но и природы.
- **Исторические** (военно-исторические, Боевой славы, истории детских организаций, истории школы, истории отдельных районов, деревень, колхозов, совхозов и пр.).
- **Монографические** — создаются на подлинных материалах, отражающих жизнь и деятельность государственных руководителей, героев войны, участников боевых действий в Афганистане и Чеченской республике, героев Советского Союза, социалистического труда, деятелей науки и культуры. Как правило, они создаются в местах, связанных с пребыванием, проживанием, творческой деятельностью этих лиц.
- **Этнографические** — занимаются изучением и сохранением памятников народной культуры. Этнография — историческая наука, изучающая культуру, быт народов, их происхождение. Она включает в себя материальную и духовную культуру.

Материальная культура — это жилище со всеми хозяйственными постройками, одежда, украшения, пища, утварь, орудия труда и средства передвижения. Духовная культура — обычаи, обряды и праздники, религиозные и мифологические представления и поверья, приметы, народный календарь, народные игры.

- **Естественно-научные** (геологические, экологические, географические, биологические) — создаются с целью более углубленного изучения природы своего края.
- **Художественные** (искусствоведческие) музеи основываются на подлинных произведениях живописи, скульптуры, графики и других видов искусства.
- **Литературные музеи** — группа музеев, собрания которых документируют историю литературы и современные литературные процессы.
- **Коллекционные музеи** — относятся к особой типологической группе, они посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги и т.п.
- **Археологические музеи** собирают, хранят, изучают и экспонируют предметы, обнаруженные в результате археологических исследований.

За последнее время появляются неизвестные ранее театральные и музыкальные музеи.

Представляется также, что школьный музей должен работать не только с понятием профиль. Особого внимания сегодня заслуживает проблема определения жанра как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий.

Выделяется также несколько жанров, главным критерием определения которых стали способ и уровень интеграции в учебный процесс, и сферу дополнительного образования детей. Это следующие жанры:

1. Музей-экспозиция (выставка).
 2. Музей-мастерская (студия).
 3. Музей-лаборатория.
 4. Музей-клуб, музей-театр.
 5. Музей-адаптационный центр.
- К возможным жанрам относят:
6. Музей-экскурсионное бюро.

7. Музей-игротека.
8. Музейное кафе.
9. Музей-ярмарка¹.

Прежде чем кратко охарактеризовать каждый из этих жанров, следует особо подчеркнуть, что едва ли они могут существовать в чистом виде. В реальности каждый школьный музей представляет собой некий конгломерат, синтез различных характеристик. Вопрос лишь в их иерархии, соразмерности и соподчинении.

Музей-экспозиция (выставка). Экспозиция музея представляет собой более или менее сложившийся комплекс предметов, малодоступных для интерактивного использования (закрытые витрины и шкафы, жесткая развеска). Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, достаточно ограниченной тематике. Музейный материал задействован в учебном процессе главным образом в качестве иллюстрации. В условиях школы такой музей чаще становится фактом престижа, внешкольная, кружковая, досуговая деятельность представлена минимально.

Музей-мастерская (студия). Иногда такой музей располагается в классах, где проводятся уроки технологии, или в художественных мастерских. Экспозиции могут быть также рассредоточены по отдельным кабинетам. Все это способствует органичному включению музея в учебный процесс, а также в сферу дополнительного образования детей.

Музей-лаборатория. Этот жанр очень близок музею-мастерской. Отличие состоит в характере коллекции, на основе которых музей осуществляет свою деятельность. Это коллекции естественнонаучного и технического профиля, обычно весьма обширные. Часть их размещена в предметных кабинетах. Экспозиционное пространство включает исследовательские лаборатории и оборудование.

Музей-клуб, музей-театр. Экспозиция музея данного жанра, как правило, достаточно компактная и статичная, служит подспорьем для развитых форм клубно-кружковой деятельности. Она органично включается в работу школьного театра, становится основой для преподавания страноведения, изучения культуры, обычаев, языка того или иного народа и пр. Фонды музея-театра или музея-клуба могут быть представлены театральными костюмами, фото- и кинодокументами о театральные постановках, афишами, летописями истории театра или клуба, выпусками журналов и газет, рефератами по культуре или обычаям изучаемой страны, музыкальными записями и пр.

Музей-адаптационный центр. Это может быть музей с четко выявленной социально-психологической задачей - создание атмосферы психологически комфортного общения. Чаще всего руководитель такого музея - психолог, работающий с детьми из неблагополучных семей, с подростками, имеющими отклонения в развитии, с инвалидами. Само экспозиционное пространство должно создавать "разгрузочную" среду, способствующую созданию климата доверительного общения, а также вовлечению детей в различные виды деятельности.

Кратко попытаемся очертить возможности тех жанров, которые мы определили как гипотетически возможные:

Музей-экскурсионное бюро. Создание подобного музея возможно на базе активных краеведческих изысканий в области истории и культуры того или иного района. Накапливаемая информация может стать основой школьного экскурсионного бюро, которое разрабатывает местную краеведческую тематику и предлагает этот «продукт» образовательным организациям своего района, в том числе через циклы лекций (включая выездные) и экскурсий. Создание такого музея возможно на основе введения в программу школы факультатива по «Экскурсоведению», в который войдут такие дисциплины как

¹ Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С.5.

краеведение, экологический туризм, мастерство экскурсовода и др.

Музей-игротека. Это может быть музей игр и игрушек, часть которых принесена из дома, но основная - изготовлена руками детей, например, на уроках технологии. Музейный актив и учителя проводят на основе этих коллекций театрализованные занятия со школьниками младших классов, группами продленного дня, а также предлагает выездные представления близлежащим детским садам и школам. Необходимой составляющей деятельности подобного музея является изучение истории производства и бытования игрушки.

Музейное кафе. Его уместнее всего организовать в школах или учреждениях профессионального образования (начального, среднего), где готовят будущих кулинаров. К примеру, здесь можно приобщиться к традиции празднования на Руси Масленицы, Пасхи, именин и других календарных и семейных праздников. В этом случае обыкновенное, на первый взгляд, застолье приобретает оттенок «исторической игры».

Музей-ярмарка. Выполняет функцию торгового и рекреационного центра. Он может взять на себя реализацию любого вида продукции, изготовленной обучающимися в мастерских своей или окрестных школ.

При выборе того или иного профиля или жанра прежде всего приходится учитывать реальные потребности конкретной школы.

Основные направления краеведческой работы музея

Нам представляется, что сегодня в качестве особенно актуальных следует выделить три направления: семья, школа, родной край (в истории страны, в истории Великой Отечественной войны).

Семья

Независимо от профиля музея тема семьи может стать главной в краеведческой работе школы. Ведь история семьи это история страны. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранялись архивы предков (письма, документы, личные дела, награды и т.п.), а если какие-либо предметы и хранятся, они не извлекаются на поверхность. Назовем основные темы, которые могли бы получить развитие в рамках "семейного направления" краеведческих исследований:

Родословное древо. Составление простейшей схемы своего рода в виде родословного древа - посильное дело для любого школьника, даже младшего возраста. Простейшие методики позволяют обучить исследовательским приемам работы с генеалогическими источниками. Совместная деятельность в этой сфере позволит презентовать многие ценные реликвии из домашнего архива, обобщит опыт людей разных поколений.

Семейные реликвии и предания. Проводя опросы школьников на эту тему, мы с тревогой обнаружили в числе упоминаемых детьми реликвий современные игрушки, малозначительные предметы и даже домашних животных. Усиление внимания к семейному наследию - важнейшая задача краеведения. Для начала следует выявить и описать наиболее ценные предметы из семейного наследия: самые различные документы, свидетельства, награды, письма, интересные предметы домашнего быта, о многих из которых можно рассказать интереснейшие истории. Пока не поздно следует записать рассказы бабушек и дедушек о своей жизни. Наиболее яркие воспоминания составят первые страницы семейной летописи.

Судьбы семьи в судьбе страны. Многие школьники не знают, где работают их родители, работали дедушки и бабушки, они никогда не были в местах их детства, на родовых кладбищах, какие имели награды и за какие достижения. Это еще один разъединяющий людей фактор. А ведь знакомясь с улицами города, где прошли годы жизни близких людей, юные жители глубже, душевнее узнают свой родной край, теснее сближаются с родными.

Семейный архив. Выявляя интересные с точки зрения краеведа предметы, юные

исследователи вместе со старшими членами семьи могут приступить к формированию семейного архива. Заводятся и подписываются конверты, тематические папки, заполняются вещами небольшие коробки, составляются "легенды". Постепенно создается основа для небольшого домашнего музея. Хорошо, если первым музеем для каждого человека станет домашний музей. Школьный музей мог бы отбирать наиболее интересные материалы для выставок с последующим возвращением в семью (в этом случае они могут быть учтены в музее или приняты на постоянное хранение, т.е. включены в основной фонд). Примерная тематика выставок: "Наши семейные реликвии", "Медаль в моем доме", "Старая фотография", "Профессии наших родителей" и др.

Школа

Каждый человек проходит через школу, которая могла бы стать хранилищем памяти о людях, учившихся в ней, так или иначе связанных с нею. Собранные материалы в школе со временем станут бесценным достоянием ушедшей эпохи. В какой-то степени школа может выполнять функции архива. Здесь уместно говорить о создании истории самой школы. И тут никто кроме учителей и учеников не составит ее полноценную летопись. В связи с этим рекомендуется собирать следующие материалы:

- изображение школы в разные годы ее существования (рисунки, фотографии, планы, макеты);
- фотографии учителей и учеников с первых лет существования школы;
- фотографии директоров школы с датами жизни и директорства;
- свидетельства школьной жизни как процесса (своеобразная летопись образования);
- атрибуты школьной жизни разного времени (учебники, дневники, ручки, и т.п.);
- детские сочинения, творческие работы.
- материалы о судьбах выпускников прошлых лет (фотографии, их статьи и о них, их книги, научные разработки, другие свидетельства их профессиональной деятельности;

Важно отразить детское восприятие школьных лет. Можно поручить нескольким классам стать местными летописцами и записывать главные, наиболее яркие события в хронологической последовательности. Это будет в полном смысле детская школьная летопись.

Родной край

Понятие «родной край» применительно к музейно-краеведческой деятельности не так однозначно, как может показаться на первый взгляд. Родной край - локальная, обозримая часть земли, страны, которую следует знать всем, кто считает себя краеведом.

Стратегическая задача такого музея как института социальной памяти - сохранять для современников и потомков подлинники, первоисточники, представляющие историческую, художественную или иную ценность. Однако, идя по этому, казалось бы, правильному, пути, школьные музеи попадают в своеобразную ловушку. Возможностей создать нечто, подобное государственному музею - нет. В итоге получается жалкий слепок с вывеской "Руками не трогать!" Школьному же музею следует попытаться искать и найти свой путь.

Посмотрев на него с этой точки зрения, мы увидим две составляющих школьного музея:

Первая - традиционная, музейная. В школьном музее, как и в любом другом, собирается основная информация по истории и природе родного края. Крупными мазками покажите местную историю на фоне региональной и общероссийской. Не следует бояться общих мест. Ведь одно из назначений музея - способствовать учебному процессу. В этом помогут цитаты (повторение - мать учения), схемы и исторические карты расселения в крае древних людей, яркие иллюстрации и т.п.

Вторая - детская, игровая. Поскольку музей детский, желательно ввести в музейную жизнь элемент игры. Например, оформить в сказочной, игровой манере вводный зал, поставить бабушкин сундук (конечно, предназначенный преимущественно младшим

школьникам). В нем находки - загадочные предметы, накопленные человечеством за многие столетия своего существования: древний топор, стрела, берестяная грамота, ядро, глиняная игрушка и многое, многое другое. Разумеется, все это, как правило, копия материал, сделанный руками детей.

Алгоритм создания музея

Предварительный этап.

1. Проанализировать имеющиеся на хранении в образовательной организации документальные и вещественные материалы с точки зрения их способности выступать в качестве музейных экспонатов.
2. Оценить потенциал образовательной организации с позиции необходимости создания музея – наличие аудитории, экспозиционных площадей, возможного актива, научного руководства.
3. Установить связи с районным методистом по туристско-краеведческой работе, отделом краеведения Станции юных туристов, государственными историко-архитектурными музеями-заповедниками, и если необходимо, объединёнными советами ветеранов.
4. Дать название (имя) музею, определить его профиль, разработать концепцию музейной экспозиции и написать программу развития музея, план перспективной работы на 2-3 года.

«Дать имя музею – задача не столь простая, как кажется на первый взгляд. Название музея должно включать несколько параметров, отражающих статус музея, его профиль, наименование учредителя. Название музея должно быть достаточно информативными, и одновременно, лаконичным»².

5. Изучить федеральные и региональные нормативно-правовые акты, раскрывающие сущность и основные концепты музейного дела (Закон о музейном деле РФ, Примерное положение о школьном музее ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК, Положение о музейном фонде и музеях РФ, Инструкцию по структуре, составу, учету и хранению музейных фондов и др.).
5. Обратиться за консультацией к специалистам в области музейного дела.

Основной этап.

1. Формирование основного фонда музея: организовать акцию по сбору экспонатов, провести поисковую работу в архивах, документально оформить имеющиеся и поступающие в процессе проведения акции материалы. На основании Положения о музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. №179, составить на них акты поступлений, описания и карточки учета, на основе которых подробно заполнить книгу поступлений;
2. Создать справочный аппарат музея.
3. Выделить под музей помещение и провести в нем необходимый ремонт.
4. Создать интерьер помещения согласно профилю музея и концепции его развития (желательно приобретение специализированного музейного оборудования: выставочных стеллажей, витрин, осветительных приборов, стендов и т.д.).
5. Разместить и наглядно оформить экспозицию в рамках существующего интерьера, строго придерживаясь основных принципов ее создания и согласуя их с концепцией музея.
6. Разработать экскурсии по музею используя хронологический принцип построения, и тематические, делая те или иные акценты в контексте связи событий и времен и адаптировать их под разные целевые аудитории – старшеклассников, ветеранов ВОВ, ветеранов труда, родителей, младших школьников. Разработать обзорные и тематические экскурсии.

² В.Е. Туманов. Школьный музей – хранитель народной памяти. М. ФЦДЮТиК. 2006. С.73.

7. Создать пакет документов, закрепляющих и регламентирующих деятельность музея как нового структурного подразделения ОО: приказ по школе об открытии музея, паспорт музея, Положение о музее, должностную инструкцию педагога, отвечающего за музей, план работы;

Заключительный этап.

1. Разработать рекламную продукцию (стенды, буклеты, объявления, листовки, памятки, закладки и т.п.) и организовать рекламную кампанию музея в местной печати, телевидении.
2. Получить отзыв специалистов о проделанной работе.
3. Написать сценарий и провести официальное открытие музея.

Организация музея в документах

Решение о создании музея в учебном учреждении принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Приказом директора школы утверждается Устав музея, назначается руководитель музея и выбирается совет музея.

I. Устав музея содержит:

1. Общее положение.
2. Основные понятия.
3. Организация деятельности музея.
4. Функции музея.
5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.
6. Руководство деятельностью музея.
7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Совет музея и организация работы актива музея.

В совет музея входит 5- 9 человек из числа педагогов, родителей, учащихся.

Председателем совета, как правило, выбирается руководитель музея, который создаёт общий порядок в музее, следит за подготовкой экспозиции и проведением экскурсий, за сбором новых материалов, заботится о помещении, организует фондовую работу и ведение документации. Секретарь совета музея ведет дневник заседаний совета музея, совместно с советом распределяет обязанности по музею, участвует в работе по его оформлению.

Для организации плодотворной работы музея из числа активистов могут быть созданы поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская (две последних можно объединить), экспозиционная, и просветительская группы.

Поисково-собираТЕЛЬская группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собираТЕЛЬской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций. Члены поисково-собираТЕЛЬской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, уметь вести первичный учёт, вести переписку с ветеранами и другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, ведёт учет музейной коллекции в книге поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию – тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и топографические описи, организует монтаж и художественное оформление экспозиции.

Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-

тематические экскурсии по экспозиции музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

Просветительская группа организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

Все члены совета музея проводят экскурсии, дежурят, участвуют в уходе за экспонатами музея. Главная задача совета — привлечь как можно больше людей к работе в музее, проведению экскурсий, сбору материалов. Из числа активных участников музейного дела выбирают актив музея. Это как правило учащиеся средних и старших классов.

Паспортизация музея .

- **Паспортизация школьных музеев** – официальная регистрация музеев образовательных организаций (школьных музеев). Проводится с 1974 года, после выхода первого Положения о школьном музее. На районном уровне осуществляется комиссией по паспортизации, создаваемой РУО или центрами и станциями детско-юношеского туризма и краеведения. В комиссию обязательно включается сотрудник государственного музея или отдела культуры. Основные критерии, по которым музею вручается паспорт и свидетельство музея:

- коллекция подлинных предметов, зафиксированная в книге поступлений;
- экспозиция, размещенная в приспособленном помещении;
- актив из числа обучающихся и педагогов, ведущий работу в музее;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

При паспортизации музея ОО сразу возникает вопрос – а сколько нужно музейных предметов для его открытия? На этот вопрос ответил б. шеф-редактор федерального журнала «Юный краевед» (Москва), Персин Анатолий Иванович, почти 30 лет занимавшийся развитием и систематизацией школьных музеев РФ: «Некоторые специалисты, например, предлагают для организации музея иметь какой-то минимум музейных предметов (их, кстати, до сих пор иногда путают с экспонатами). Спрашивается, каков должен быть минимум подлинных предметов - 30, 50 или 100? Единой точки зрения не будет. Или какова минимальная площадь для экспозиции и фондохранилища? Решение лежит в иной плоскости. Кстати, всегда здесь вспоминается музей одной картины в Пензе»³.

С 2013 года паспортизация музеев образовательных учреждений в РФ проводится в электронном виде⁴. С 1995 года права по паспортизации школьных музеев делегированы в областные центры детского и юношеского туризма, дворцы детского и юношеского творчества. В каждом субъекте РФ должна быть образована областная комиссия по паспортизации музеев ОО. Именно туда из районной комиссии по паспортизации музеев высылаются в электронном виде следующие документы:

1. Учётная карточка на музей в формате Excel.
2. Акт обследования музея в формате pdf.
3. 4 фотографии музейной экспозиции в формате JPEG.(Фотографии должны показывать наличие и разнообразие музейных экспонатов, а также этикетаж).

В состав районной комиссии, как правило, входят: авторитетный педагог из соседней школы, работник районного отдела культуры, РУО, Дома детского творчества. Отдельно стоит вопрос об оплате труда руководителя музея ОО. На данный момент нет единого федерального закона об оплате труда руководителя школьного музея. Этот вопрос отдан на решение в регионы. Каждый регион определяет это сам. Хотя ещё в сентябре 2009 года состоялось семинар-совещание руководителей и специалистов музеев образовательных учреждений по теме «Организация музейной работы в образовательных учреждениях», на

³ Персин. А.И. Школьный музей. Из века XX в XXI//Музей и образование. № 7. 2010.

⁴ Письмо ФЦДЮТК РФ № 08-299 от 14.09.2012.

котором было принято единогласно обращение к органам управления образования, руководителям областных учреждений «максимально использовать меры морального и материального стимулирования для руководителей музеев образовательных учреждений. Оплачивать их труд за счёт ставок педагогов дополнительного образования и др».⁵

Примечание – образцы всех документов можно скачать на сайте www.turcentrnn.ru

Поисково-собираТЕЛЬская и исследовательская работа в музее

Комплектование фондов является начальной стадией создания музея. Процесс комплектования фондов школьного музея можно условно разделить на четыре основных этапа: планирование, подготовка к поисково-собираТЕЛЬской работе, выявление и сбор материалов, комплектование и включение их в музейное собрание.

Планирование. В музеях применяется два вида планирования комплектования фондов – перспективное и текущее. Перспективные планы разрабатываются на 2-3-4 года. Текущее планирование – на год. В этих планах указываются комплексные темы, по которым намечено проводить поисково-собираТЕЛЬскую работу, ориентировочные сроки ее проведения, а также отмечается, экспедиционные отряды каких классов будут привлечены к исследованию данных тем, кто из членов совета музея отвечает за изучение данной тематики, кто из педагогов руководит поисково-собираТЕЛЬской работой.

В текущем годовом плане комплектования фондов даются конкретные темы или задания по поисково-собираТЕЛЬской работе на предстоящий учебный год, населенные пункты, учреждения и частные лица, где и у кого будут проводиться поисково-собираТЕЛЬские работы, экспедиционный отряд, работающий по данной теме; количество учащихся в нем, командир отряда; сроки завершения работы, руководитель темы;

Подготовка к поисково-собираТЕЛЬской работе. Прежде чем приступить к поисково-собираТЕЛЬской работе в полевых условиях, необходимо провести комплекс подготовительных мероприятий: оформить приказы по управлению образования, образовательной организации, маршрутный лист и полевые документы, изготовить специальное снаряжение и материалы для обеспечения сохранности собранных памятников (конверты различных размеров, картонные коробки, папки, кусочки плотной бумаги или картона для этикеток и бирок, мягкую оберточную бумагу и т. д.). Краевед Н.И. Решетников также советует провести: «изучение района экспедиции... по архивным и литературным источникам, а также письменным запросам, направляемым в адрес располагающихся на территории будущей экспедиции органов власти, предприятий, учреждений, организаций и краеведов, которые могут дать необходимую информацию о регионе исследования»⁶. Именно по такой схеме в июле 2008 года была организована экспедиция активистов музея школы № 98 г. Нижнего Новгорода в глухой таёжный район между Нижегородской и Ивановской областями, на поиски «гремучей» речки. Администрация Варнавинского района и лесхоза тепло встретили участников экспедиции, дали советы, подробные карты, предоставили провожатых, и обеспечили машину. Экспедиция прошла успешно.

Выявление и сбор материалов в поисково-собираТЕЛЬской экспедиции.

При проведении экспедиции группа готовит следующие экспедиционные документы:

1. Полевой дневник. В заголовочных данных полевого дневника указывается:

- название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе или внешкольному учреждению;
- наименование темы поисково-собираТЕЛЬской работы и по чьему заданию она выполняется;
- маршрут экспедиции и сроки ее работы;

⁵ Обращение участников семинара-совещания//Краеведческий альманах. № 4. М. 2009.

⁶ Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. МГУКИ. М. 2013. С.105.

- состав участников экспедиции и распределение обязанностей между ними;
- руководители экспедиции (Ф.И.О., должность);
- ответственный за ведение полевого дневника;
- даты начала и окончания ведения дневника.

В процессе проведения экспедиции в полевой дневник в хронологической последовательности заносится весь ход поисково-собирательской работы, даются сведения о местности, об условиях экспедиционной работы, отмечаются встречи и беседы с местными жителями, сотрудниками государственных и других учреждений и организаций, отмечается состояние сохранности поступивших в фонд экспедиции материалов. Дневник должен заполняться ежедневно. Каждая запись заверяется подписью лица, проводившего запись, и датой проведения записи. Начальный сбор материала для музея можно начинать различными способами: например с приема вещественных, письменных памятников истории, культуры, фото - и кинодокументов от семей учащихся и педагогов школы. В поисково-экспедиционную работу входит проведение туристических собираТЕЛЬСКИХ походов. Организация этой работы в школе имеет свои особенности: туристско-краеведческую группу учащихся возглавляют педагог имеющий опыт походов и его заместитель (не моложе 18 лет).

2. Полевая опись. Это первичный документ, в который заносятся основные сведения о находках. Позднее они будут перенесены в книгу поступлений. Обычно записи оформляются в виде таблицы, где фиксируются:

1. Порядковый номер поступления.
2. Дата и место обнаружения.
3. Наименование предмета.
4. Количество.
5. Материал и способ изготовления.
6. Назначение предмета
7. Сохранность.
8. Описание предмета, включая его размер.
9. Владелец или источник поступления.
10. Легенда.
11. Примечания.

3. Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов.

Тетрадь служит для записывания воспоминаний и рассказов свидетелей каких-то событий по данной теме. Запись беседы необходимо вести подробно, стремясь зафиксировать все детали рассказа. Любые исправления и дополнения делаются только лицом, проводившим запись, и в соответствии с пожеланием информатора. Записи рекомендуется вести на одной стороне листа, а запись каждой новой беседы начинать с новой страницы. До начала беседы по теме необходимо записать следующие данные:

- место записи (полный почтовый адрес);
- данные о рассказчике (фамилия, имя, отчество, возраст, профессия, место работы, прописка);

- кем и когда (дата) запись проведена. Очень важно также предложить рассказчику подписать запись беседы, так как она тогда получает права подлинного документа. Обычно это такие словосочетания: «С моих слов записано правильно» или «Замечаний к записи не имею» с его собственноручной подписью.

Все правки в тетрадь записи воспоминаний вносятся до последней заверительной записи, после получения которой никакие изменения в текст вносить уже нельзя, так как тетрадь имеет значение подлинника и как документ сдается в фонд музея, вносится в опись или книгу учёта и получает свой инвентарный номер.

Следует помнить, что исторические факты, сообщенные информатором, и особенно их оценка, носят субъективный характер. Кроме того, рассказчик может забыть или перепутать отдельные детали, не помнить точных дат, географических названий. Поэтому сообщения одного информатора следует проверять в беседах с другими. Тетрадь

для записи воспоминаний и рассказов включается в основной фонд музея.

4. Тетрадь (или блокнот) фотофиксаций. Основным требованием при её заполнении является точное наименование объекта фотосъёмки, сюжета, действия человека или группы лиц. Запись объекта фотосъёмки представляет собой своеобразную аннотацию будущей фотографии. Должно быть ясно записано, кто изображён (или что изображено), когда происходило событие, при каких обстоятельствах сделан фотоснимок, какие действия совершают изображённые на нём лица и т. д.

Образец заполнения тетради фотофиксаций

№ п/п	№ кадра	Содержание снимка, автор, дата	Условия съёмки	Примечания
1.	2.	Ермаков Сергей Петрович, участник обороны Одессы, ведет беседу с краеведами гимназии № 67 во дворе своего дома. Он сидит на лавочке. Слева и справа от него юные краеведы школы № 67 - Петя Иванов, Катя Петрова, Даша Скрябина. Автор – учащийся 7 класса гимназии № 67 Антонов Саша. Место съёмки – ул. Берёзовская, д. 92, кв. 96. Время съёмки – 10.00 утра 05.06. 2012 г.	Солнечный день. Вся группа ярко освещена. Качество съёмки отличное.	Фото сделано для альбома школьного музея гимназии № 67
	3.			

Всего в описи зафиксировано 50 снимков.

Тетрадь фотофиксаций заполнил: _____ Дата: _____

По мере необходимости при соответствующих условиях в качестве полевых документов (или фиксирующих документов) могут быть тетради фоно-, кино-видеофиксаций.

5. Получение в дар. Важно правильно фиксировать поступления, подаренные кем-то музею, записывать полную "легенду" предмета, оформлять дарственную. Не следует брать все подряд только потому, что дают. В этом случае школьный музей, где, как правило, всегда ощущается нехватка места, только засоряется лишними предметами. Необходимо также записать сведения о дарителе, его адрес, а также не забыть поблагодарить его. В результате подобных поступлений формируется обменный фонд.

Византолог, археолог, музеевед, искусствовед, теоретик искусства, и педагог Ф.И.Шмит писал, что краеведческий музей — это, в первую очередь, музей учебный, задача которого

«... пробудить и обострить внимание и наблюдательность, ...вовлечь ребят в собирательскую, исследовательскую работу».⁷

Музеи образовательных организаций не имеют права хранить изделия из драгоценных металлов и камней, ордена, огнестрельное и холодное оружие. Если эти материалы найдены в поле и не принадлежат конкретному лицу, то их необходимо передать в районное отделение милиции или в местный государственный музей. Нередко награды неразрывно связаны с документальными памятниками: орденскими книжками, удостоверениями, грамотами. Такие документы не следует брать у их владельцев отдельно, чтобы не разрывать исторически сложившиеся связи. При выявлении особо ценных документов по истории нашей страны, области, районов, о них необходимо сообщать в местные государственные архивы или музеи. И лишь с их разрешения юные краеведы могут принять эти документы на хранение в музей образовательной организации. Можно добавить, что сейчас можно с успехом купить копии-новоделы

⁷ Шмит. Ф.И. Музейное дело: вопросы экспозиции. - Л.: 1929. С. 238-239

практически всех орденов, медалей и оружия и поместить их в музей.

Материал подготовила методист Т.Ф.Агапова