

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
№ 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ДО ЦВР «Радуга»
от 18.08.2025 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» (далее – МБОУ ДО ЦВР «Радуга»), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативной основой являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устав МБОУ ДО ЦВР «Радуга», иные действующие нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания платных услуг бюджетным учреждением.

1.3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся.

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (учебных планов), финансируемых за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса для детей соответствующего возраста.

1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета МБОУ ДО ЦВР «Радуга», вступает в силу с момента утверждения его приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всесторонней реализации прав на удовлетворение дополнительных потребностей физических и юридических лиц, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, массово-культурных мероприятий.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание условий для реализации запросов заказчиков платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- повышение качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

3. Перечень (виды) оказываемых платных услуг

3.1. МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в праве привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг:

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей продленного и выходного дня;
- подготовка детей к школе;
- обучение по программам дополнительного образования художественной, технической и социально-гуманитарной направленности;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, выставок, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, соревнований и иных аналогичных мероприятий.

3.2. Платные образовательные и прочие услуги оказываются учреждением по мере их востребованности, наличия в учреждении материально-технической базы, соответствующего педагогического персонала, наличия рентабельности.

3.3. Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа педагогов, сотрудников учреждения.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчику в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте, в сети Интернет и содержит следующие сведения:

- Учреждение – наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг;

- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (ФИО, сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

4.4. Порядок предоставления платных услуг определяется договором возмездного оказания услуг (далее – договор), заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации между МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и Заказчиком, составленным в простой письменной форме и содержащем сведения о сторонах, предмете и сроках действия договора, полной стоимости и порядке оплаты предоставляемых услуг, правах и обязанностях сторон, а также иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.6. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы);
- кадровый состав, осуществляющий платные услуги и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- состав обучающихся по платным договорам.

5. Порядок оплаты

5.1. Стоимость платных услуг утверждается Постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области на основании калькуляции (сметы доходов и расходов) по каждому отдельному виду платных услуг.

5.2. Дети участников СВО, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы МБОУ ДО ЦВР «Радуга» на платной основе имеют право на бесплатное обучение (при предоставлении подтверждающих документов).

5.3. Оплата услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца за текущим.

5.4. За услуги, оказываемые однократно, производится оплата непосредственно перед получением услуги.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Оплата за платные услуги производится безналичным порядком. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

6.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные услуги или другим должностным лицам запрещается.

6.3. Направления и порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг определяется в соответствии с Уставом МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и настоящим Положением путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Ответственный за организацию платных услуг организует учет средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение, являются его собственностью и расходуются учреждением самостоятельно на его развитие в соответствии со сметой расходов:

- оплата труда педагогов, включая страховые взносы в размере, не превышающем 15 % от полученных доходов;

- 5 % из средств, направляемых в фонд оплаты труда – руководителю Учреждения.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда, оплаты налогов расходуются следующим образом:

- развитие материально-технической базы учреждения (в том числе ремонтные работы в Учреждении), оснащение воспитательно-образовательной деятельности, организация и проведение массовых мероприятий.

6.6. После оплаты всех платежей доходы от оказания платных услуг направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников Учреждения.

6.7. По окончании каждого месяца и (или) квартала комиссия по установлению компенсационных и стимулирующих выплат определяет размер и характер стимулирующих выплат (надбавок, премий), подает в бухгалтерию протокол заседания по работникам, обеспечивающим оказание платных услуг. Выплаты надбавок, доплат, премий за выполнение услуги оформляется приказом директора Учреждения.

6.8. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

6.9. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут персональную ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Договор на предоставление платной услуги может быть расторгнут по соглашению двух сторон, по истечению срока договора, по заявлению одной из сторон.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

8.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре.

8.4. Исполнитель обязан сохранить место за обучающимся в случае пропуска им занятия по уважительным причинам (с предоставлением необходимых документов с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором).

8.5. В случае непосещения обучающимся занятий по уважительным причинам в течение длительного времени (полного календарного месяца), возможно перенесение оплаты на следующий месяц по согласованию с администрацией учреждения.

8.6. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если Заказчик либо Обучающийся в период действия договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и договором, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.