

**Положение
об антикоррупционной политике
МБОУ ДО ЦВР «Радуга»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» (далее – МБОУ ДО ЦВР «Радуга») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

1.3. Целями антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- формирование у работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга» являются:

- определение должностных лиц МБОУ ДО ЦВР «Радуга», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- информирование работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;

- закрепление ответственности работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.5. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность МБОУ ДО ЦВР «Радуга», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;

Контрагент – юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ ДО ЦВР «Радуга» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ ДО ЦВР «Радуга» (представителя), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ ДО ЦВР «Радуга» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБОУ ДО ЦВР «Радуга» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика МБОУ ДО ЦВР «Радуга» основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации Нижегородской области, действие которых распространяется на МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;

- принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;

- принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга» коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБОУ ДО ЦВР «Радуга» за реализацию антикоррупционной политики;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» антикоррупционных стандартах и процедурах;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Директор МБОУ ДО ЦВР «Радуга» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

4.2. Директор МБОУ ДО ЦВР «Радуга», исходя из стоящих перед МБОУ ДО ЦВР «Радуга» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ ДО ЦВР «Радуга», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- разработка и представление на утверждение руководителю МБОУ ДО ЦВР «Радуга» проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ ДО ЦВР «Радуга» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и индивидуального консультирования работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

V. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником МБОУ ДО ЦВР «Радуга» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

5.4. Работник МБОУ ДО ЦВР «Радуга» вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- незамедлительно сообщить директору МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБОУ ДО ЦВР «Радуга»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие локальных актов МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ ДО ЦВР «Радуга», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) - введение в трудовые договоры работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга», связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры информирования работником директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о ставшей известной работнику МБОУ ДО ЦВР «Радуга» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ ДО ЦВР «Радуга», контрагентами МБОУ ДО ЦВР «Радуга» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга».
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга», при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

	- организация индивидуального консультирования работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБОУ ДО ЦВР «Радуга» проводится в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБОУ ДО ЦВР «Радуга», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в целях снижения риска вовлечения МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБОУ ДО ЦВР «Радуга» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МБОУ ДО ЦВР «Радуга»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных правонарушениях и т.п.);

- распространение на контрагентов МБОУ ДО ЦВР «Радуга» применяемых в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБОУ ДО ЦВР «Радуга», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте МБОУ ДО ЦВР «Радуга» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ ДО ЦВР «Радуга» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

8.2. В МБОУ ДО ЦВР «Радуга» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МБОУ ДО ЦВР «Радуга»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в МБОУ ДО ЦВР «Радуга», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МБОУ ДО ЦВР «Радуга», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- должность заместителя директора МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- должность заведующего структурным подразделением;
- должность специалиста по кадрам;
- должность методиста;
- должность педагога-организатора.

8.4. Карта коррупционных рисков МБОУ ДО ЦВР «Радуга» включает следующие «критические точки»:

- принятие управленческих решений;
- взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;
- принятие на работу сотрудников;
- оплата труда работников;
- проведение аттестации;
- определение предмета и цены закупки;
- организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд МБОУ ДО ЦВР «Радуга» по прямым договорам;
- принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» от имени МБОУ

ДО ЦВР «Радуга» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в связи с их трудовой деятельностью в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБОУ ДО ЦВР «Радуга», работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБОУ ДО ЦВР «Радуга», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБОУ ДО ЦВР «Радуга», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБОУ ДО ЦВР «Радуга», работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

10.2. Антикоррупционное образование работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга» осуществляется за счет МБОУ ДО ЦВР «Радуга» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБОУ ДО ЦВР «Радуга», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБОУ ДО ЦВР «Радуга», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10.4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых МБОУ ДО ЦВР «Радуга» или иными организациями.

XI. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита МБОУ ДО ЦВР «Радуга» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ ДО ЦВР «Радуга» и обеспечение соответствия деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга» требованиям нормативных правовых актов и локальных актов МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ ДО ЦВР «Радуга»;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 7 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения МБОУ ДО ЦВР «Радуга» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МБОУ ДО ЦВР «Радуга», работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МБОУ ДО ЦВР «Радуга» или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБОУ ДО ЦВР «Радуга» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ ДО ЦВР «Радуга» стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ ДО ЦВР «Радуга», закрепляется за должностным лицом МБОУ ДО ЦВР «Радуга», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга».

12.2. МБОУ ДО ЦВР «Радуга» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МБОУ ДО ЦВР «Радуга» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор и работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директор и работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники МБОУ ДО ЦВР «Радуга» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Заведующие структурных подразделений МБОУ ДО ЦВР «Радуга» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. МБОУ ДО ЦВР «Радуга» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо МБОУ ДО ЦВР «Радуга», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦВР «Радуга», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ ДО ЦВР «Радуга», представляет его директору МБОУ ДО ЦВР «Радуга». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБОУ ДО ЦВР «Радуга».